



Plan de Continuidad, Contingencia, RespalDOS y Recuperacion e-CF

Propósito

Este plan define los controles de continuidad, respaldo, recuperación y contingencia para proteger la operación de facturación electrónica e-CF, reducir impacto ante fallos y conservar evidencias fiscales requeridas.

Alcance

Incluye:

Bases de datos SQL Server/Azure SQL.

XML e-CF emitidos y recibidos.

XML firmados, XML sin firmar, ARECF, ACECF y respuestas DGII.

Representaciones impresas y archivos de certificación.

Certificados digitales autorizados.

Logs, bitácoras y estados e-CF.

Servicios de aplicación, procesos programados, monitoreo y almacenamiento.

Objetivos

Objetivo	Descripción
Disponibilidad	Mantener accesibles los servicios e-CF y servicios DGII.
Integridad	Evitar perdida o alteración de XML, estados, secuencias y respuestas.
Recuperacion	Restaurar servicio y datos dentro de tiempos definidos.
Evidencia	Conservar trazabilidad para auditoria y requerimientos DGII.
Continuidad	Operar procesos de reintento o contingencia cuando DGII o la conectividad fallen.

Aplicación	Azure Container Apps / Laravel	Mantener servicio e-CF, servicios de aplicación y procesos programados disponibles.
Base de datos	SQL Server / Azure SQL	Conservar transacciones, estados, secuencias y bitácoras.
Archivos	Azure Blob Storage	Conservar XML, PDF, certificados autorizados y evidencias.
Procesamiento	Queue + Scheduler	Ejecutar envíos, consultas y reintentos controlados.
Observabilidad	Logs, monitoreo y alertas	Detectar fallos, errores DGII y degradación del servicio.
Respaldo DB	Backups automáticos	Permitir restauración a punto definido.
Respaldo Blob	Retención/redundancia	Recuperar archivos fiscales y soportes.
Recuperación	Procedimiento documentado	Restaurar datos, validar integridad y recuperar operación.

Activos Críticos

Activo	Criticidad	Riesgo principal	Control
Registros de documentos e-CF	Alta	Perdida de XML/estado fiscal	Backup DB, almacenamiento fiscal y logs.
Bitácoras e-CF	Alta	Perdida de trazabilidad	Backup DB y retención.
Secuencias fiscales	Alta	Duplicidad o pérdida de numeración	Transacciones, backup, auditoría.
Certificados digitales	Alta	No poder firmar o exposición	Storage protegido, cifrado, rotación.



AMCA TECHNOLOGIES, S.R.L.

AMCA ERP - Plataforma de Facturación Electrónica e-CF

Calle del Carmen No. 5, Ensanche Naco, Distrito Nacional | +1 (809) 340-8423 | info@amcaerp.com | www.amcaerp.com

Procesos e-CF programados	Media/Alta	Envíos o consultas pendientes	Programador de tareas, reintentos y panel operativo.
Azure Blob	Alta	Perdida de XML/PDF	Redundancia y política de retención.

política de Respaldos

Recurso	Frecuencia recomendada	Retención recomendada	Responsable
SQL Server / Azure SQL	Diario como mínimo; mas frecuente para producción crítica	Según SLA, conservando capacidad de recuperación histórica	Operaciones
XML/PDF en Blob	Persistencia inmediata al generarse	Mínimo 10 años para soportes fiscales	Operaciones
Configuración de entorno	Al cambio y versión controlada sin secretos	Vigente + histórico de cambios	Tecnología
Logs operativos	Continuo	12 a 24 meses o según criticidad	Operaciones
Evidencias de certificación	Al completar cada fase	Mientras dure certificación y periodo legal aplicable	Cumplimiento

Procedimiento de Respaldo

Paso	Responsable / sistema	Acción	Evidencia
1	AMCA	Guarda datos e-CF, estados y bitácoras en SQL Server.	Registro transaccional.
2	AMCA	Guarda XML, PDF y certificados autorizados en Blob.	Ruta de archivo y metadatos.

4	Azure Blob	Mantiene retención, redundancia o versionado definido.	política activa y evidencia de archivo.
5	Operaciones	Revisa resultado del respaldo y alertas.	Checklist o ticket operativo.
6	Operaciones	Registra fallos y acciones correctivas si aplica.	Evidencia de cierre.

Procedimiento de Recuperación

Paso	Acción	Evidencia
1	Declarar incidente y clasificar impacto.	Ticket/incidente.
2	Contener cambios si hay riesgo de corrupción.	Registro de contención.
3	Identificar punto de recuperación.	Fecha/hora de backup seleccionado.
4	Restaurar base de datos o archivos afectados.	Log de restauración.
5	Validar integridad de registros e-CF y XML.	Checklist de validación.
6	Reprocesar operaciones pendientes si aplica.	Bitácora de procesos.
7	Confirmar disponibilidad de servicios.	Prueba HTTPS controlada.
8	Cerrar incidente y documentar causa raíz.	Informe de cierre.

Objetivos RPO/RTO

Ambiente	RPO objetivo	RTO objetivo	Observación
Producción	Hasta 24 horas como máximo inicial; ajustable por SLA	Hasta 8 horas como	Debe revisarse según criticidad y volumen.



AMCA TECHNOLOGIES, S.R.L.

AMCA ERP - Plataforma de Facturación Electrónica e-CF

Calle del Carmen No. 5, Ensanche Naco, Distrito Nacional | +1 (809) 340-8423 | info@amcaerp.com | www.amcaerp.com

Desarrollo/local	Sin SLA formal	Sin SLA formal	No usar datos productivos sin autorización.
------------------	----------------	----------------	---

Contingencia e-CF

Cuando DGII o la conectividad no estén disponibles:

Registrar el documento como pendiente o error controlado.

Mantener XML generado y firmado si el proceso llegó a esa etapa.

Evitar duplicar e-NCF.

Reintentar envío mediante job o acción manual.

Consultar estado cuando DGII restablezca servicio.

Documentar el incidente y los documentos impactados.

Paso	Situación	Acción
1	Falla DGII o conectividad.	Registrar documento en estado error o pendiente según corresponda.
2	XML generado antes de la falla.	Conservar XML, firma y evidencia disponible.
3	Servicio DGII no responde.	Activar reintentos controlados y evitar duplicidad de e-NCF.
4	DGII restablece servicio.	Consultar estado por trackId o reenviar según política técnica.
5	Respuesta aceptada.	Actualizar estado y cerrar caso.
6	Respuesta rechazada.	Corregir causa, documentar rechazo y aplicar proceso funcional.
7	Sin respuesta final.	Mantener seguimiento, alerta y bitácora hasta cierre.

Pruebas de Restauración

Las pruebas de restauración deben realizarse:



AMCA TECHNOLOGIES, S.R.L.

AMCA ERP - Plataforma de Facturación Electrónica e-CF

Calle del Carmen No. 5, Ensanche Naco, Distrito Nacional | +1 (809) 340-8423 | info@amcaerp.com | www.amcaerp.com

Cuando se cambie proveedor cloud, configuración de storage o estrategia de backup.

Prueba	Resultado esperado
Restaurar base de datos de prueba	Registros e-CF disponibles e íntegros.
Recuperar XML desde Blob	Archivo descargable y legible.
Validar documento e-CF recuperado	Estado, XML y respuesta coinciden.
Probar servicio público	HTTP 200 o respuesta esperada.
Reprocesar operación pendiente	Estado actualizado sin duplicidad.

Roles y Escalamiento

Nivel	Responsable	Acción
Nivel 1	Soporte	Registrar incidente, validar impacto inicial.
Nivel 2	Operaciones	Revisar logs, procesos programados, conectividad, backups.
Nivel 3	Tecnología	Restaurar, corregir causa técnica, validar integridad.
Cumplimiento	Cumplimiento/Legal	Evaluar notificaciones y evidencia fiscal.
Dirección	Dirección General	Aprobar comunicación externa si aplica.

Evidencias del Plan

Registro de backups ejecutados.

Resultado de pruebas de restauración.

Capturas de monitoreo.

Logs de comunicación con servicios DGII.

Inventario de XML recuperables.



AMCA TECHNOLOGIES, S.R.L.

AMCA ERP - Plataforma de Facturacion Electronica e-CF

Calle del Carmen No. 5, Ensanche Naco, Distrito Nacional | +1 (809) 340-8423 | info@amcaerp.com | www.amcaerp.com

Rol	Nombre	Firma	Fecha
Dirección General			

Fuentes Oficiales

DGII - Norma General num. 10-2021: <https://dgii.gov.do/legislacion/normasGenerales/Documents/NG%20sobre%20Comprobantes%20Fiscales/Norma10-21.pdf>

Ley num. 32-23 de Facturacion Electronica: <https://dgii.gov.do/transparencia/baseLegal/Documents/Leyes/Ley%2032-23.pdf>

Codigo Tributario Ley num. 11-92: <https://dgii.gov.do/legislacion/leyesTributarias/Documents/Codigo%20Tributario%20y%20Leyes%20que%20lo%20modifican%20y%20complementan/11-92.pdf>